

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF.
DEFINIZIONE AREE
ART. 33 CCNL 2006-2009

O FUNZIONE 1

➤ GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

COMPITI:

- ❖ PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL POF.
- ❖ RAPPORTI CON – INVALSI-/VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
- ❖ PRODUZIONE DI MATERIALI DIDATTICI (ATTRAVERSO LE LIM) (A SUPPORTO AREA 4)
- ❖ GESTIONE DELL'ASPETTO TECNICO RELATIVO ALL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (USO DELLE LIM). (A SUPPORTO AREA 4)
- ❖ MONITORAGGIO ESITI AUTOVALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ED INVALSI (**ISTITUTO**)
- ❖ GESTIONE DIDATTICA ED AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.
- ❖ VALUTAZIONE ATTIVITA' DEL POF
- ❖ COORDINAMENTO REGISTRO ELETTRONICO (SCUOLA PRIMARIA) IN COLLABORAZIONE CON UFFICI DI SEGRETERIA
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ R.A.V.
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO.
STESURA DEL REPORT FINALE

O FUNZIONE 2:

➤ SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E VALUTAZIONE

COMPITI:

- ❖ ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI E GESTIONE PIANO DI AGGIORNAMENTO.
- ❖ ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI
- ❖ RIORDINO DEL CURRICOLO VERTICALE DELLE DISCIPLINE
- ❖ COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE
- ❖ RAPPORTI CON INVALSI-/VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.
- ❖ MONITORAGGIO ESITI AUTOVALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ED INVALSI (**SCUOLA PRIMARIA**)
- ❖ RIORDINO VERTICALE DELLE PROVE DI VERIFICA CON RELATIVI PARAMETRI DI VALUTAZIONE.
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ R.A.V.
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE

O FUNZIONE 3.

➤ INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI.

COMPITI:

- ❖ COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE, INTEGRAZIONE, RECUPERO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALUNNI CON DIVERSE ABILITA'.
- ❖ ATTIVAZIONE DI PERCORSI LABORATORIALI A CLASSI APERTE PER:
 - ALUNNI CON DIVERSE ABILITA'.
 - ALUNNI STRANIERI.
 - ALUNNI IN DIFFICOLTA' (ALL.4).
 - ALUNNI BES E STESURA PIANO INDIVIDUALIZZATO BES
 - GESTIONE GLH
 - RAPPORTO SERVIZI SOCIALI E ASL

- STESURA PAI
- GESTIONE PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA, SECONDO LINEE GUIDA, PER ADOZIONI
- COORDINAMENTO PEI E PDP
- FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO
- R.A.V.
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE.

O FUNZIONE 4.

➤ COORDINAMENTO ALL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE COMPITI

- ❖ GESTIONE DELL'ASPETTO ORGANIZZATIVO RELATIVO ALL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (USO DELLE LIM).
- ❖ CURA DEL MATERIALE DIDATTICO E INFORMATICO DI PROPRIETA' DELLA SCUOLA
- ❖ SUPPORTO AI PROGETTI DELL'AREA DIGITALE
- ❖ COORDINAMENTO REGISTRO ELETTRONICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) IN COLLABORAZIONE CON UFFICI DI SEGRETERIA
- ❖ GESTIONE SITO WEB D'ISTITUTO
- ❖ MONITORAGGIO ESITI AUTOVALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ED INVALSI (**SCUOLA SECONDARIA**)
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ R.A.V
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE

O FUNZIONE 5.

➤ RAPPORTI CON EXTRASCUOLA COMPITI:

- ❖ REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA (IN PARTICOLARE IL GIOCO-SPORT).
- ❖ COORDINAMENTO PROGETTI RELATIVI ALL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA.
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ R.A.V.
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE.

O FUNZIONE 6.

➤ CONTINUITA', ORIENTAMENTO E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA. COMPITI:

- ❖ CREAZIONE DI PERCORSI DI DIDATTICA ORIENTATIVA (**INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA PRIMO GRADO**)
- ❖ ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA ORIENTATIVA
- ❖ COORDINAMENTO CON FUNZIONE POF RIGUARDO AI PROGETTI PER SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
- ❖ REPORT SUI DATI DISPERSIONE SCOLASTICA
- ❖ CURA FASE ISTRUTTORIA PER L'ELABORAZIONE DI PROPOSTE DI CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E SEZIONI
- ❖ COORDINAMENTO LAVORI DELLA COMMISSIONE CONTINUITA'
- ❖ CURA DELLE DOCUMENTAZIONI DI PASSAGGIO (FASCICOLI ALUNNI)
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO

- ❖ R.A.V.
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE

O FUNZIONE 7.

➤ COORDINAMENTO PIANO DELLE VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO ED EXTRA-TERRITORIO.

COMPITI:

- ❖ PASSAGGIO DI INFORMAZIONI AI CD DI CLASSE/ SEZIONE ED AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI SULLE NORME E LE PROCEDURE DA SEGUIRE NELLA PROGETTAZIONE DEI VIAGGI D' ISTRUZIONE E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE METE POSSIBILI.
- ❖ COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI E VISITE
- ❖ SUPERVISIONE DEL PROGRAMMA DI EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI REDATTO DAI DOCENTI ACCOMPAGNATORI SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DELLE CLASSI INTERESSATE , DEL PTOF, DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO, VALUTANDONE LA FATTIBILITÀ DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, ORGANIZZATIVO E LOGISTICO .
- ❖ EFFETTUARE LAVORO DI CONSULENZA E SUPPORTO PER LA RICHIESTA DEI PREVENTIVI ALLE AGENZIE DI VIAGGIO, PER LA REDAZIONE DEI PROSPETTI COMPARATIVI DELLE OFFERTE RICEVUTE E PER LA CONSEGUENTE SCELTA DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA IN COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA E DSGA.
- ❖ CURA FASE ISTRUTTORIA PER ELABORAZIONE PROPOSTE INERENTI AL REGOLAMENTO VIAGGI E GITE.
- ❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA AREA
- ❖ R.A.V.
- ❖ PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO
- ❖ STESURA DEL REPORT FINALE